

# SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI NÖBET HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-(1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Sahil Güvenlik Komutanlığı bağlısı birlik, karargâh ve kurumlarında nöbet ve vardiyalı nöbet hizmetlerinin tesis edilmesi, nöbet hizmetlerine dâhil edilecek personelin tespiti, nöbetlerin hakkaniyetli bir sıra ile yazılmasının sağlanması ve kayıtlarının tutulması, nöbet ve vardiyalı nöbet hizmetini yürütecek personelin tabi olacağı hususlar ile görev ve sorumlulukları belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-(1)** Bu Yönetmelik; Sahil Güvenlik Komutanlığı teşkilatında görev yapan diğer kurum ve kuruluş mensubu personel dâhil olmak üzere tüm subay, sözleşmeli subay, astsubay, sözleşmeli astsubay, uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er, yükümlü erbaş ve er, diğer sınıflardaki memurlar ile sözleşmeli personeli kapsar.

(2) Sahil Güvenlik Komutanlığı teşkilat yapısı dışında nöbet ve vardiya hizmetlerinde görevlendirilen personel, görevlendirildiği kurumun düzenlemesine tabidir.

#### Dayanak

**Madde 3-(1)** Bu Yönetmelik; 9/7/1982 tarihli ve 2692 sayılı Sahil Güvenlik Komutanlığı Kanunu'nun 23'üncü, 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 101'inci, 21/01/2017 tarihli ve 29995 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Personel Yönetmeliği'nin 42'nci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-(1)** Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Ağır engelli: Engel durumuna göre engel oranı %50 ve üzerinde olduğu tespit edilenlerden günlük yaşam aktivitelerini başkalarının yardımı olmaksızın yerine getiremeyeceğine engelli sağlık kurulu tarafından karar verilen kişileri,

b) Ana ast komutanlık: Sahil Güvenlik Komutanlığına doğrudan bağlı Sahil Güvenlik Bölge Komutanlıkları, Sahil Güvenlik Hava Komutanlığı, Sahil Güvenlik Eğitim ve Öğretim Komutanlığı, Sahil Güvenlik İkmal Merkezi Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Envanter Kontrol Merkezi Komutanlığını,

c) Birlik: Görevin yapılması için teşkil edilen taktik ve idari birimleri kapsayan ve emir komuta altında toplanan teşkilleri,

ç) Birlik emniyet planı: Birlik, karargâh ve kurumların; emniyetini, baskın ve sabotajlara karşı korunmasını sağlamak amacıyla oluşturulan planı,

d) DEGAK: Dalış, emniyet, güvenlik ve arama kurtarma timini,

e) Er: İhtiyaçları Devlet tarafından üstlenilen rütbesiz asker kişileri,

f) Erbaş: İhtiyaçları Devlet tarafından üstlenilen onbaşı ve çavuş rütbelere haiz asker kişileri,

g) Gece görevi veya nöbeti veya vardiyası: Akşam 20.00 ile sabah 06.00 saatleri arasında yürütülen görev veya nöbet ve vardiya hizmetini,

h) Hizmet: Mevzuatla yapılması hükme bağlanmış olan hususlar ile amir tarafından emredilen işleri,

ı) Hizmet yılı: Memurlar için memuriyete girişten, sözleşmeliler için ilk sözleşme tarihinden, diğer personel için ilk statüdeki ilk rütbeyle nasip edildikten sonra geçen süreyi,

i) İcapçı: Nöbetini nöbet mahalli yerine birlik, karargah veya kurum dışında tutan ve her an çağrılmayı bekleyen personeli,

j) Kara birliği nöbet birleştirilmesi: Aynı yerleşke içerisinde bulunan birden fazla birlik ve kurumların nöbet hizmetlerinin kıdemli birlik veya kurum komutanı uhdesinde birleştirilerek uygulanmasını,

k) Karargâh: Amirlerin birlik veya kurumları sevk ve idarelerinde yardımcı olan ve bir kadro ile tespit edilen idari yapıyı,

l) Kurum: Birlik ve karargâh dışında kalan okul, eğitim kurumu, eğitim merkezi, sosyal tesis, dikimevi, fabrika, tersane, ikmal merkezi ve depo gibi tesis ve teşkilleri,

m) Liman Safhası: Gemilerin aborda, alarga, havuz veya kızakta bulunduğu süreleri,

n) Meslek içi eğitim: Sahil Güvenlik Komutanlığı personelinin mesleki gelişimini sağlamak amacıyla düzenlenen kurs, staj, seminer, konferans, panel, sempozyum ve kongre faaliyetleri ile personelin bilgi ve ünsiyetini artırarak üst görevlere hazırlamak amacıyla verilen eğitimleri,

o) Nöbet: Sahil Güvenlik Komutanlığı bünyesindeki müşterek hizmetlerin yapılmasını ve devamını sağlamak amacıyla bu hizmetlerin belli bir sıra ve süreyle; subay, astsubay, uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er, yükümlü erbaş ve erler ile Sahil Güvenlik Teşkilatında görevli diğer branşlardaki devlet memurları ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilmesini,

ö) Nöbetçi: Nöbet hizmetinin yerine getirilmesi için görevlendirilen personeli,

p) Nöbet grubu: Herhangi bir nöbet hizmetini yerine getirmek amacıyla aynı veya farklı statüye tabi personelin oluşturduğu grubu,

r) Nöbet veya vardiyalı nöbet hizmetlerini yürütmekle görevli birim: Sahil Güvenlik Komutanlığı birlik, karargâh ve kurumlarda nöbet hizmetlerini tanzim etme görevi verilen personeli,

s) Role: İcra edilecek belli bir görev veya iş için personelin söz konusu göreve veya bir mevkiye tahsisini,

ş) SAGET: Sahil Güvenlik ve Emniyet Timini,

t) Soğuk gemi: Yüzer unsurlarda bulunan cihaz ve sistemlerin kapatıldığı, sahil elektriğinin kesildiği, girişinin kilit altında bulunduğu ve yaşam olmayan yüzer unsur,

u) Sözleşmeli erbaş ve er: 10/3/2011 tarihli ve 6191 sayılı Sözleşmeli Erbaş ve Er Kanunu hükümlerine göre istihdam edilen sözleşmeli erbaş ve erleri,

ü) Sözleşmeli personel: 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesi B fıkrası hükümlerine tabi olarak istihdam edilen personeli,

v) Nöbet Talimat: Her birliğin birlik, karargah ve kurumun bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kendine has özelliklerini dikkate alarak hazırladığı talimatı,

y) Teçhizatlı nöbet: Personelin can güvenliğini sağlamak amacıyla koruyucu ekipmanlı olarak silahlı tutulan nöbeti,

z) Uçuş bekler nöbet ekibi: Uçak veya helikopterler tarafından arama kurtarma ve tıbbi tahliye görevlerinin en kısa süre içerisinde icra edilmesi amacıyla 24 saat esasına göre uçuş yapmak üzere hazır bulundurulmuş personeli,

aa) Uzman erbaş: 18/3/1986 tarihli ve 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilen uzman çavuş ve onbaşlıları,

bb) Vardiyalı görev: Görevin niteliği, çalışma ve istirahat süreleri önceden belirlenmiş, fasılasız yürütülen ve yalnızca bu hizmet için atanmış veya görevlendirilmiş personel tarafından bir sıra dâhilinde kesintisiz yürütülen görevleri,

cc) Vardiyalı nöbet: Vardiyalı şekilde fasılasız yürütülmesi gereken görevler ve hizmetler için atanmış personel bulunmadığı durumlarda, söz konusu görev veya hizmetlerin yerine getirilmesi için farklı görevlerdeki personel tarafından bir sıra dâhilinde yürütülen nöbet hizmetini,

çç) Yüzer unsur : Teşkilat Malzeme Kadrosunda "Yüzer Birlik" kodu bulunan birlikleri,

dd) Yüzer unsur nöbet birleştirmesi: Aynı limanda konuşlu bulunan yüzer unsurlarda tutulan nöbetlerin birleştirilerek tek liste ve tek sorumluluk altında tutulmasını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Subay, Astsubay, Diğer Sınıflardaki Memur ve Sözleşmeli Personel Nöbetleri

#### Nöbetlerle ilgili genel hususlar

**Madde 5-(1)** Sahil Güvenlik Komutanlığında nöbet ve vardiyalı nöbet hizmetlerinin yürütülmesinde bu Yönetmelik esas alınır.

(2) Nöbet hizmetlerinin adaletli yürütülmesinden nöbetleri onaya yetkili amirler sorumludur.

(3) Nöbetçi personel, nöbet ve vardiyalı nöbet hizmetlerini yürütmekle görevli birimin amirinden izin almaksızın nöbetini değiştiremez, geçici olarak başka personele devredemez.

(4) Nöbetçi personel, göreviyle ilgili her türlü doküman, talimat, plan, emir ve direktifleri öğrenmek ve uygulamaktan birinci derecede sorumludur.

(5) Nöbetçi personel, öncelikli olarak nöbetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Dolayısıyla, güvenlik ve emniyet tedbirlerinin aksatılmaması için nöbetçi personele, nöbet görevinin kapsamı dışında görev vermeye, yalnızca nöbet ve vardiyalı nöbet hizmetlerini yürütmekle görevli birimin bağlı olduğu birlik, karargâh ve kurum amiri yetkilidir.

(6) Nöbetçi personel, birlikler tarafından hazırlanan nöbet, vardiya talimatları ve kontrol formuna göre nöbet ve vardiya hizmetini yürütmekten ve gördüğü aksaklıkları nöbet hiyerarşisi içerisindeki amirlerine eksiksiz rapor etmekten sorumludur.

(7) Nöbetçi personel; nöbet yerinden ayrılmaz, her zaman vazifeye hazır bulunur, kontrol görevini farklı bir talimat verilmediği sürece aralıksız yerine getirir.

(8) Nöbeti ve vardiyalı nöbet içinde uyuması ve istirahat edebilmesine izin verilen personel hariç; kesintisiz yirmi dört saat nöbet tutan personele, nöbetini devrettiği günün ertesi günü mesai başlangıcına kadar istirahat verilir. Vardiyalı görev yapan personele genel olarak bir vardiya süresinin en az iki katı kadar istirahat süresi verilir. Vardiyalı görev sonrasında kullanılacak istirahat süreleri hazırlanacak yönerge ve talimatlarda ayrıntılı olarak belirtilir.

(9) Yirmi dört saat devam eden nöbet ve vardiyalı nöbetler, bu Yönetmeliğe bağlı olarak hazırlanacak yönerge ve talimat ile aksi belirtilmedikçe, sabah saat dokuzda başlayarak, ertesi gün aynı saatte biter. Nöbet hizmeti istirahatsız 24 saati geçemez.

(10) Yirmi dört saat hazır bekleyen ve ihbar üzerine görevlendirilen personel görevleriyle ilgili veya istirahat gerektirmeyen nöbet gruplarına dâhil edilir.

(11) Kadro görevi nedeniyle sivil kıyafetle görev yapan personel, görev özelliğini ifşa etmeyecek şekilde, resmi kıyafetle nöbet tutma zorunluluğu bulunmayan nöbet veya vardiya gruplarına dâhil edilebilir.

(12) Meslek içi eğitime katılan personele eğitim süresince nöbet ve vardiya görevi verilmez.

(13) Sağlık teşkilleri dışında idari birimlerde istihdam edilen tabip ve dış tabipleri ile veteriner hekim, kimyager, eczacı ve sağlık branşı subay ve astsubaylar uygun nöbet grubuna dahil edilirler.

(14) Nöbet hizmeti ihdas edilmeyen sağlık teşkillerinde görevli tabip ve dış tabipleri diğer nöbet hizmetlerine dâhil edilmez. Bu personel mesai dışında meydana gelen yada mesai dışında etkileri devam eden afet, toplu zehirlenme, ağır yaralanma gibi olaylara yönelik olarak 07/05/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu esaslarına göre gerekli acil müdahale işlemlerini koordine etmek üzere vazifeye çağırılabilir.

(15) Yüzer unsurlarda görevli tabipler nöbet hizmetlerini icapçı olarak yürütebilir, sağlık astsubayları ise rütbelere uygun bir nöbet listesine dâhil olurlar.

(16) Nöbet ve vardiyalı nöbet hizmetlerinin etkinliğinin artırılması maksadıyla mevcut nöbet ve vardiyalı nöbet gruplarının birleştirilmesi veya kapatılması, yeni nöbet veya vardiyalı nöbet yerlerinin ihdası her yıl Eylül ayında birlik, karargâh ve kurum güvenliğinden sorumlu birimlerin sorumluluk ve koordinesinde yeniden tespit edilir.

(17) Diğer sınıflardaki memurlar ile sözleşmeli personel için nöbet grubu ihdas edilmesi; birlik, karargâh ve kurumların görev özellikleri ile nöbet hizmetini yürütecek memur sayısı dikkate alınarak, nöbet veya vardiyalı nöbet hizmetlerini yürütmekle görevli birimin bağlı olduğu birlik, karargâh ve kurum amirinin yetkisindedir.

(18) Birlik, karargâh ve kuruma yeni atanan personel ile nöbet grubu değişen personel; dâhil edildiği nöbet, vardiyalı nöbet grubunun görev ve sorumlulukları hakkında birlik, karargâh ve kurum güvenliğinden sorumlu birim veya vardiyalı nöbet hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu birimler tarafından eğitime tabi tutulur.

(19) Bir nöbet grubu asgari dört personel ile vardiyalı nöbet grubu ise asgari üç personel ile teşkil edilir.

### **Subay, astsubay, diğer sınıf memurlar ve sözleşmeli personel için ihdas edilecek nöbetler**

**Madde 6-** (1) Birlik, karargâh, ve kurumlarda genel olarak oluşturulabilecek nöbet grupları aşağıda belirtilmiştir.

a) Nöbetçi amirliği; yarbay ve binbaşı rütbesindeki subaylar tarafından tutulur. Mevcudun yetersiz olduğu durumlarda yüzbaşı rütbesindeki subaylar da bu nöbete dâhil edilebilir.

b) Nöbetçi subaylığı; yüzbaşı, üsteğmen, teğmen rütbesindeki subaylar tarafından tutulur. Mevcudun yetersiz olduğu durumlarda asgari üstçavuş rütbesindeki astsubaylar da bu nöbete dâhil edilebilir.

c) Nöbetçi astsubaylığı; astsubaylar tarafından tutulur.

(2) Birlik, karargâh ve kurumlarda personel miktarları dikkate alınarak nöbetler birleştirilebilir.

a) Nöbet birleştirilmesi halinde dahi nöbetçi astsubaylığı teşkil edecek kadar personel bulunmaması durumunda nöbet sistemini tesis etmeye yetecek kadar asgari sayıda, nitelikli uzman çavuş da verilecek eğitimi müteakip hizmet yılı fazla olandan başlayarak geçici olarak bu nöbete dâhil edilebilir.

b) Bu maddenin birinci fıkrası (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen nöbet gruplarının teşkil edilmesi ve birleştirilmesine ilişkin usul ve esaslar Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından belirlenir.

(3) Birlik, karargâh ve kurumların görev özelliklerine göre, ihtiyaç halinde Harekat Merkezi vardiyalı amiri veya subayı veya astsubayı, lumbarağzı nöbetçi astsubayı, gemi veya bot rolesi dikkate alınarak seyir ve liman vardiyalı nöbetleri, güverte ve makine nöbetçi subaylığı veya astsubaylığı olarak birden fazla nöbetçi subay veya astsubay nöbet grubu teşkil edilebilir. Bu nöbetler hazırlanacak talimatlarda açıkça belirtilir.

(4) 24 saat süreklilik arz etmeyen, günün belirli saatlerinde veya gerektiğinde ihtiyaç duyulan nöbet görevleri için amirlerin teklifi ve yetkili makamın onayı ile icap nöbet grubu oluşturulabilir.

(5) Sahil Güvenlik Komutanlığı uçuş bekler ekip nöbet hizmetleri esasları, Sahil Güvenlik Hava Komutanlığı tarafından bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak belirlenir.

(6) Nöbetçi memurluk; birlik, karargâh ve kurumların görev özelliklerine göre ihtiyaç duyulduğunda ihdas edilir. Diğer sınıflardaki devlet memurları ile sözleşmeli personel tarafından tutulur.

## **Tebliğat**

**Madde 7-(1)** Nöbetler onaylandıktan sonra bir üst yazı ile nöbet tutacak personelin görevli olduğu birime gönderilerek personele tebliği sağlanır. Tebliğe ilişkin esaslar yönerge ile düzenlenir. Her hâlükârda personel nöbet veya vardiya görev tarihini takip etmekten kendisi sorumludur.

## **Nöbet devir teslim esasları**

**Madde 8-(1)** Nöbeti teslim alan personel, nöbeti teslim edeceği personeli öğrenmek ve devir teslimde aksaklık olmaması maksadıyla önceden haberdar etmekle yükümlüdür.

(2) Nöbet veya vardiya devir teslimleri; nöbeti veya vardiyayı alacak personel ile devredecek personelin yüz yüze gelerek görüşmeleri şeklinde ve nöbetle ilgili yapılacak işler planlanarak yapılır.

(3) İstisnaları yönerge ile belirlenmek üzere nöbeti devredecek personel, nöbeti devralacak personel gelmeden nöbet mahallini terk edemez.

## **Nöbet yerlerinde tutulacak kayıtlar ile nöbet devir teslim defterleri**

**Madde 9-(1)** Birlik, karargâh ve kurumlarda yürütülen nöbet ve vardiyalı nöbet hizmetlerinde tutulacak ve devir teslim için kullanılacak kayıt ve defterler yönerge ile düzenlenir.

## **Nöbet yerlerinde bulunacak kayıt ve dokümanlar**

**Madde 10-** (1) Birlik, karargâh ve kurumlarda yürütülecek olan nöbet hizmetleri esnasında faydalanmak üzere, nöbetçi amirliği, subaylığı veya astsubaylığı ile diğer nöbet yerlerinde, yönerge ve talimatlarla belirlenen kayıt ve dokümanlar bulundurulur.

## **Nöbetçi heyetinin yapacağı takip ve kontrol hizmetleri**

**Madde 11-(1)** Birlik, karargâh ve kurumların çevre emniyeti ve güvenliğini sağlamak için oluşturulan nöbet yerleri, nöbet kulübeleri ve kuleleri, hazır kıt'a görev sahaları, nöbet mevzileri ve gözetleme mahallerinde görevlendirilen nöbetçilerin denetim ve kontrolünü yapmak maksadıyla, akşam alacakaranlık başlangıcından sabah alacakaranlık bitimine kadar geçen süre müddetince mutlaka ve gerektiğinde 24 saatlik süreyi kapsayacak şekilde kesintisiz bir devriye sistemi nöbetçi amiri tarafından kurulur.

## **Nöbetçi personelin görev yapacağı çalışma odalarının tahsis ve tefrişi ile nöbetçi heyetinin iâşe ve ibatesi**

**Madde 12-** (1) Birlik, karargâh ve kurumun görev özelliği ile nöbet gruplarının yürüteceği görevler dikkate alınmak suretiyle; imkânlar nispetinde nöbetçi amiri ve nöbetçi subayı için ayrı, diğer nöbetçi personel için ayrı olmak üzere çalışma ve istirahat odaları tanzim ve tefriş edilir.

(2) Birlik, karargâh ve kurumların nöbetçi heyetleri, günlük kazan yoklamasına dâhil edilerek tayın bedelinden kesinti yapılmaksızın iâşe edilir.

## **Nöbetçi personelin kıyafet, teçhizat ve intibak eğitimleri**

**Madde 13-(1)** Nöbetçilerin kıyafetleri mevsimine göre kolluk, eğitim veya günlük kıyafet olup takacakları teçhizat ve alametler yönerge ve talimatlarla belirlenir.

(2) Birliğe katılıştan itibaren, nöbet gruplarına dâhil olanlara on beş; vardiya gruplarına dâhil olanlara beş gün içinde intibak eğitimi planlanır. İntibak programına ilişkin esaslar yönerge ile düzenlenir.

### **Nöbet hizmetine dâhil edilmeyecek personel**

**Madde 14-(1)** Aşağıdaki personel nöbet veya vardiyalı nöbet hizmetlerine dahil edilmezler.

- a) Komutan Yardımcıları ve Ana Ast Komutanlar ile yardımcıları,
- b) Müfettişler ve iç denetçiler,
- c) Albaylar,
- ç) Kaynak gözetmeksizin statü değişikliği ile subay, astsubaylığa geçen personel ile uzman erbaş, diğer sınıflardaki devlet memurları ve sözleşmeli personelden 24 hizmet yılını dolduranlar,
- d) Okul, eğitim merkezi, onarım destek, grup, hava grup, ikmal destek, karakol ve eşiti birlik komutanları ile her seviyedeki müstakil birlik komutanları,
- e) Kolluk Destek Tim Komutanları, SAGET, DEGAK ve Kontrol Bot Komutanları hariç olmak üzere yüzer unsur komutanları,
- f) Özel kalem müdürü, emir subay ve astsubayları,
- g) İki kademeli kıdemli başçavuşlar, üstçavuş ve kıdemli üstçavuş rütbelerinde altı yıllık bekleme süresine tabi olan astsubaylar için kıdemli başçavuşlar,
- ğ) Atandığı görevin niteliği ve hizmet gereklerine bağlı olarak; usul ve esasları yönerge ile belirlenen ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Komutan Yardımcısı ve Ana Ast Komutan onayıyla nöbet veya vardiyalı nöbet hizmetlerinden muaf tutulanlar,
- h) Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından harp ve vazife malulü aylığı bağlanmış personel ile hakkında "Sahil Güvenlik Komutanlığında Görev Yapamaz" kararlı sağlık kurulu raporu düzenlendiği halde yetkili makamların onayı ile göreve devam eden personel,
  - 1) Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik ile Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik kapsamında; bakıma muhtaç engelli oldukları, ömür boyu gözetim altında bulunmayı gerektiren ve sürekli tedaviyle yaşamını sürdürebildiği bedeni, zihinsel, spastik veya görme engellilik haline ilişkin, Engelli Sağlık Kurulu Raporu düzenleme yetkisi verilen sağlık kuruluşlarından ağır engellilik durumunu içerir raporu bulunan eşi, çocuğu, aynı çatı altında yaşayan annesi/babası, vasi tayin edildiği kardeşi bulunan personel ile eş ve çocuklarından birden fazlasının %50 ve üzeri engellilik durumu yetkili sağlık kuruluşlarınca verilen sağlık kurulu raporuyla belgelenen personel,
  - i) Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargâhında başkanlar, müstakil daire başkanları, genel sekreter ve teftiş grup başkanı,
  - j) Bu maddenin birinci fıkrası (ç) bendinde belirtilen statü değişikliği ile subaylığa, astsubaylığa geçen personelin yapmış olduğu rütbe terfilerinde; kazai veya idari kararlar sonucunda 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'nun 38 ve 77'nci maddelerinde belirtilen rütbe bekleme sürelerinden fazla geçirdikleri süreler, nöbet muafiyeti için gerekli hizmet yılı hesabında dikkate alınmaz.
- (2) Aşağıdaki personel isteği dışında gece görevi veya nöbeti veya vardiyası hizmetlerine dahil edilmezler.
  - a) 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Kanun kapsamında engelli kimlik kartı sahibi olan veya bu kartı almaya hak kazanacak kadar engel oranı ifade eden raporu bulunan personele,
  - b) Uzman tabip raporuyla belgelenmek koşuluyla, hamileliğin tespit edilmesinden itibaren ve doğumdan sonraki iki yıl süreyle kadın personel,
  - c) Çocuğu veya çocukları on beş yaşını tamamlayana kadar; Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından, harp ve vazife malullüğü hükümleri kapsamında aylık bağlanmış şehit eşi personelden tekrar evlenmemiş olanlara, yeniden evlenmemiş olmak ve velayet kararı bulunan çocuğuyla yalnız yaşamak kaydıyla eşinden boşanan veya eşi vefat eden personel ile atama nedeniyle eşinden ayrı olarak çocuğuyla birlikte yalnız yaşamak zorunda kalan personel,
  - ç) Hizmet köpek idarecileri,

(3) Birlik, karargâh ve kurumlarda müşterek hizmetlerin yürütülmesi maksadıyla asgari olarak tesis edilmesi gereken nöbet sistemini veya nöbet gruplarını bu Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin 2'nci fıkrasında belirtilen şartlar doğrultusunda desteklenmesine rağmen teşkil edecek kadar personel bulunmaması halinde Sahil Güvenlik Komutanlığının onayı ile nöbet veya vardiyalı nöbet hizmetlerini tesis etmeye yetecek kadar asgari sayıda personel sayısına ulaşılması için bu maddenin birinci fıkrası (c), (ç) ve (g) bendinde belirtilen muafiyetler geçici olarak uygulanmayabilir. Muafiyet uygulanmamasına ilişkin usul ve esaslar yönerge ile düzenlenir.

(4) Bu Yönetmelik'te belirtilenler haricinde hiçbir personel nöbet hizmetinden muaf tutulmaz.

#### **Nöbetçi heyetinin denetim ve kontrolü**

**Madde 15-(1)** Birlik, karargâh ve kurumlarda rütbeli personel, diğer sınıflardaki memur ve sözleşmeli personel ile yükümlü erbaş ve erler tarafından yürütülen nöbet hizmetlerinin; yönetmelik, yönerge ve talimatlar doğrultusunda ifa edilip edilmediği hususu başta olmak üzere, istihbarat veya istihbarata karşı koyma ve birlik emniyet planları ile yangınlarda alınacak tedbirlerin denetimini kapsayacak şekilde bu Yönetmeliğin 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bendi kapsamında nöbetten muaf tutulan personelden oluşturulacak bir denetim ve kontrol sistemi kurulur. Kontrol ve denetim faaliyeti nöbet ve vardiyalı nöbet hizmetlerini yürütmekle görevli birim tarafından yapılacak görevlendirme doğrultusunda mesai sonrası ve resmi tatil günlerinde yapılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Uzman Erbaş, Sözleşmeli Erbaş ve Er ile Yükümlü Erbaş ve Er Nöbetleri**

##### **Uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er ile yükümlü erbaş ve er nöbetleri ile ilgili genel hususlar**

**Madde 16-(1)** Uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er ile yükümlü erbaş ve er nöbetleri; birlik, karargâh, ve kurumların emniyeti ve güvenliği için önceden tespit edilen yerlere, bu Yönetmelikle belirlenen süreyle tanzim edilir.

(2) Teçhizatlı olarak tutulan silahlı nöbet ve vardiyalar kesintisiz olarak bir nöbet süresince gece üç, gündüz ise dört saati ve yirmi dört saatlik zaman dilimi içinde toplam sekiz saati geçemez.

(3) Uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er ile yükümlü erbaş ve er nöbet listeleri nöbetin özelliğine göre günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanır. Nöbet listeleri nöbet talimatında belirtilen yetkili makam tarafından onaylanır.

##### **Uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er ile yükümlü erbaş ve erler için ihdas edilecek nöbetler ile tutulacak kayıt ve defterler**

**Madde 17-(1)** Birlik, karargâh ve kurumlarda uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er ile yükümlü erbaş ve erler tarafından tutulacak nöbetler ve nöbetlere ilişkin usul ve esaslar ile tutulacak kayıt ve defterler yönerge ile ayrıntılı olarak düzenlenir.

(2) Sahil Güvenlik Komutanlığında görevli sözleşmeli veya yükümlü erbaş ve erin sistemden çıkması sonrası nöbet sisteminde ihtiyaç durumuna göre gerekli düzenlemeler Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından yayımlanır.

##### **Uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er ile yükümlü erbaş ve er nöbet yerlerinde bulunacak kayıt ve dokümanlar**

**Madde 18-(1)** Uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er ile yükümlü erbaş ve erlerin nöbet hizmetlerini yerine getirdikleri mahallerde asgari;

- a) Nöbet Defteri,
- b) Nöbet hizmeti ifa edilen yerin kontrolünde bulunan sorumluluk alanları ile gözetleme sahalarını gösteren kroki,
- c) Silah kullanma yetkilerinin yazılı olduğu doküman bulundurulur.
- ç) Bundan başka bulundurulması gerekli veya uygun görülen kayıt ve dokümanlar birliklerin görev özelliğine göre nöbet talimatları ile belirlenir.

### **Nöbetçi uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er ile yükümlü erbaş ve erlerin kıyafet, silah, teçhizatı ve intibak eğitimleri**

**Madde 19-(1)** Uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er ile yükümlü erbaş ve erlerin nöbet yerlerinde giyeceği kıyafet ve kullanacağı silah, teçhizat ve alametler yönerge ve talimatlarla belirlenir.

(2) Birliğe katılıştan itibaren, nöbet gruplarına dâhil olanlara on beş; vardiya gruplarına dâhil olanlara beş gün içinde intibak eğitimi planlanır. İntibak programına ilişkin esaslar yönerge ile düzenlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yüzer Unsurlarda Nöbet ve Vardiya Hizmetleri**

#### **Yüzer unsurlara ait genel hususlar**

**Madde 20 - (1)** Yüzer unsurların görev periyodu yirmi dört saat esasına göredir. Bu kapsamda nöbet ve vardiya grupları; emniyet, güvenlik, hizmet ve idari hizmetlerin yanı sıra geminin seyir ve göreve hazırlığı da dikkate alınarak düzenlenir.

(2) Yüzer unsurun liman safhasında nöbet görevi, seyir safhasında ise vardiya görevi icra edilir.

(3) Yüzer unsurların nöbet ve vardiya hizmetleri, yüzer unsur rolesi esaslarına uygun ve yüzer unsurun emniyetini tam olarak sağlayacak şekilde uygulanır.

(4) Nöbet ve vardiya görevini yürütecek personelin, nöbet ve vardiya yerlerindeki genel ve özel talimatlarda yer alan hususları tam olarak yerine getirecek şekilde, gerekli atış eğitimi ve nazari ve uygulamalı eğitimleri alması sağlanır.

(5) Güverte ve makine kayıtlarının tutulmasına ilişkin esaslar, gemi ve bot tipine göre hangi kayıtların tutulması gerektiği yönerge ile ayrıntılı olarak belirlenir.

(6) Gemi veya bot ikinci komutanı, ikinci komutan kadrosu bulunmayan gemi veya botlarda gemi veya bot komutanı, gemi veya botta nöbet veya vardiya sırasını tanzim ve temin etmekten sorumludur.

(7) Konuş yerinde ve konuş yerinden ayrı limanda iken yüzer unsurlarda uygulanacak zaman çizelgesi; görevin özelliği, birlik emniyet planı, geçici konuş yerinin fiziki özellikleri ile tehdit önceliklerine göre yüzer unsur komutanı tarafından düzenlenir.

(8) Yüzer unsurların konuşlu olduğu limanda bulunmadığı süre zarfında liman tesislerinin emniyet ve güvenliğinin sağlanması amacıyla ihtiyaç halinde uzman erbaşlar müstakil olarak nöbet tutmak üzere görevlendirilebilir. Görevlendirmeye ilişkin esaslar yönerge ile düzenlenir.

#### **Seyirde vardiya**

**Madde 21-(1)** Vardiya tüm gemi personelini kapsar ve her bir vardiya yüzer unsur faaliyetlerini yürütebilecek ve verilecek görevleri yerine getirebilecek yetenekte olacak şekilde bölünür. Personel mevcudunun yeterli olduğu durumlarda, gemi veya bot komutanı, ikinci komutanı ve başçarkçısı, seyir emniyeti ve görevlerin koordinesi maksadıyla vardiyadan muaf tutulabilir.

(2) Seyirde, icra edilecek faaliyetlerde personelin bulunacağı mahal ve üstleneceği diğer sorumluluklar nedeniyle yönerge ve talimatlar ile ayrıntılı olarak role sistemi kurulur ve işletilir.



(3) Seyir vardiyası, genel olarak görevin niteliği, hazırlık seviyesi ve personel mevcuduna bağlı olarak; gemi veya bot komutanının emriyle, seyir emniyetini aksatmayacak şekilde bir, iki veya üç vardiya esasına göre tutulur.

#### **Limanda nöbet**

**Madde 22** - (1) Yüzer unsurlarda tutulacak liman nöbetlerinin düzeni ve sayısı, birlik bekasına yönelik ihbar veya duyurular ile birlik emniyet planına, görev ihtiyacına göre gemilerin personel mevcudu dikkate alınarak yönerge ile belirlenen esaslar doğrultusunda belirlenir.

(2) Yüzer unsurlarda yeterli sayıda güverte personeli makine personelinin bulunmaması nedeniyle müşterek olarak ihdas edilen nöbetlerde güverte personeli makine nöbetlerinden, makine personeli de güverte nöbetlerinden sorumludur.

#### **Nöbetçi gemi ve soğuk gemi**

**Madde 23** - (1) Sahil Güvenlik Komutanlığı bağlısı Sahil Güvenlik Bölge veya Grup Komutanlıkları tarafından sorumluluk sahalarının özellikle kaçakçılık, düzensiz göç, asayiş, terör, yasa dışı su ürünleri avcılığı olaylarının yoğun olduğu bölgelerde ihtiyaç olması halinde mevcut imkânlar ölçüsünde yeterli sayıda yüzer unsur nöbetçi gemi olarak görevlendirilir. Sahil güvenlik korvetleri nöbetçi gemi uygulaması kapsamı dışındadır.

(2) Sahil Güvenlik Komutanlığı bağlısı yüzer unsurların konuşlu olduğu limanlarda yeterli miktarda yüzer unsur ve personelin mesai sonrasında istifade edebileceği teknik donanıma sahip liman teşkilinin olması halinde liman nöbetleri nöbet birleştirmesi yapılarak yüzer unsurlar “soğuk gemi” olarak idame ettirilebilir. “soğuk gemi” uygulaması ve yüzer unsur nöbet birleştirmesine ilişkin esaslar yönerge ile belirlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki, Sorumluluk ve Son Hükümler**

#### **Nöbetçi personelin silah kullanma yetkileri**

**Madde 24**-(1) Nöbetçi personel, ilgili mevzuatına göre silah kullanma yetkisine sahiptir.

#### **Parola/işaret uygulama esas ve usulleri**

**Madde 25**-(1) Parola ve işaret uygulama esas ve usulleri bu hususta hazırlanmış Yönerge tarafından belirlenir.

#### **Görev, yetki ve sorumluluk**

**Madde 26**-(1) Birlik, karargah ve kurumlarda mesai dışında yürütülecek hizmetlerin, nöbet veya vardiyalı nöbet şeklinde yürütülmesine karar verilmesinden, söz konusu hizmetlerin tanzim edilmesi ve yürütülmesinden ilgili birlik, karargah ve yüzer unsur komutanları ile kurum amirleri sorumludur.

(2) Kuruluş ve bağlantı durumuna bakılmaksızın birden çok birlik, karargâh ve kurumun bir arada bulunduğu yerlerde, en kıdemli birlik, karargâh ve kurum amiri müşterek nöbet hizmetlerini tanzim ve yürütmekten sorumludur. Ancak diğer birliklerin kendi bünyesinde yürütecekleri nöbet hizmetlerine müdahale etmez.

## **Yönerge**

**Madde 27-(1)** Nöbet veya vardiyalı nöbet hizmetleri ile ilgili olarak, nöbet talimatları, nöbetçi personelin vazifeleri, nöbet yerlerinde hareket tarzları, hizmetlerinin yürütülüş şekli, nöbet yerlerinde bulunacak kayıt ve dokümanlar, nöbet devir teslim esasları, nöbet veya vardiya istirahat süreleri, “soğuk gemi” uygulamasının esasları, nöbet listelerinin tanzim ve puanlama esasları ile bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin diğer hususlar Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından çıkarılan Yönerge ile düzenlenir.

## **GEÇİCİ MADDE 1 - Sözleşmeli ve mükellef yükümlü erbaş ve erler**

(1) Sahil Güvenlik Komutanlığında görevli sözleşmeli veya yükümlü erbaş ve er sistemden çıkana kadar, sözleşmeli ve yükümlü erbaş ve erler bu Yönetmelik kapsamındadırlar. Ancak bu personele müstakil nöbet tutturulmaz.

## **Yürürlük**

**Madde 27-(1)** Bu Yönetmelik onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 28-(1)** Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanlığı yürütür.

OLUR  
.../.../2019

Süleyman SOYLU  
Bakan