

T.C
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Sahil Güvenlik Komutanlığı



**SAHİL GÜVENLİK
KOMUTANLIĞI
2023
TEMEL MALİ TABLOLARI**

Nisan 2024



(BU SAYFA BOŞ BIRAKILMIŞTIR)

İÇİNDEKİLER

2023 MALİ TABLOLARIN DETAYLANDIRILMASI	1
A. MALİ TABLOLAR	2
1. BİLANÇO	2
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	3
3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	6
4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	7
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	8
1. VİZYON VE MİSYON	8
2. YETKİ	8
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	8
1. MUHASEBE SİSTEMİ	8
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	9
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı	9
c) Kayıt Esası	9
d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri	9
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	9
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	9
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	9
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	9
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	10
a) Maliyet Bedeli	10
b) Gerçeğe Uygun Değer	10
c) İtibari Değer	10
d) İz Bedeli	10
e) Net Gerçekleşebilir Değer	11
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	11
8. ENFLASYON DÜZELTMESİ	11
9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR	11
a) Koşullu Yükümlülükler	11
b) Koşullu Varlıklar	12
10. KARŞILIKLAR	12
11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	12
12. BAĞIŞLAR VE HİBELER	12
13. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	12
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	13

1. BANKA BİLGİLERİ	13
2. MADDİ DURAN VARLIKLAR	13
a) Tahsisli Taşınmazlar	14
b) Yapılmakta Olan Yatırımlar	14
3. KARŞILIKLAR	14
4. GELİRLER	15
5. GİDERLER	16
6. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	18
a) Kur Farklarının Etkisi	18
b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi	18
7. TAAHHÜTLER	19
8. KOŞULLU VARLIKLAR	20
9. DİĞER NAZİM HESAPLAR	20
E) MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR	21

2023 MALİ TABLOLARIN DETAYLANDIRILMASI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesinde muhasebe sisteminin karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulup yönetilmesi hükme bağlanmıştır.

Aynı maddede yer alan hükümler doğrultusunda genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uluslararası standartlara uygun olarak uygulanacak muhasebe ve raporlama standartlarının belirlenmesi için Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu kurulmuş olup, Kurul tarafından günümüze kadar 30 adet Devlet Muhasebesi Standardı yayımlanmıştır.

Kurul tarafından belirlenen muhasebe ve raporlama standartları çerçevesinde kapsamdaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususların belirlendiği Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3/12/2014 tarihli ve 2014/7052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yeniden yayımlanmış, standartlara uyum amacıyla 8/1/2018 tarihli ve 2018/11321 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla, 23 Şubat 2024 tarih ve 32469 sayılı resmi gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararıyla değişiklik yapılmıştır.

Kurul tarafından yayımlanan 30 adet standardın biri tarım üçü mali araçlara ait olmak üzere toplam dört standardın dışındaki diğer standartlar Yönetmelik değişikliklerinde standartlara uyum çerçevesinde değerlendirilerek ihtiyaç duyulan düzenlemeler yapılmıştır. Bu çerçevede, ülkemiz tahakkuk esaslı muhasebe uygulayan ender ülkelerden birisi olmuş ve son değişikliklerle uluslararası kamu sektörü muhasebe standartlarına (IPSAS) uyum düzeyini %90 seviyesine çıkarmıştır.

Yönetmeliğin “Mali Raporlar” başlıklı beşinci bölümü çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak mali tabloların adil gösterimini ve ilgililiğini, karşılaştırılabilirliğini, doğrulanabilirliğini ve anlaşılabilirliğini arttırmak amacıyla, standart bir format çerçevesinde sunulmasını sağlamak ve denetimini kolaylaştırmak için hazırlanmıştır.

Yönetmeliğin 313 üncü maddesinde sayılan ve Yönetmelik ekinde yer alan Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Öz kaynak Değişim Tablosu ve Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosundan oluşan temel mali tablolar ile Önemli Muhasebe Politikaları ve Açıklayıcı Notlar Listesinden oluşmaktadır.

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu		27			Yıl: 2023				
Kamu İdaresi Adı		SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI							
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR					
	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		
1	DÖNEN VARLIKLAR	85.311.187,11	115.909.844,09	221.089.190,10	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.235.635,99	14.743.072,87	35.979.507,60
10	HAZİR DEĞERLER	545,00	1.893,75	462,75	32	FAALİYET BORÇLARI	5.141.572,11	2.236.831,28	2.808.396,96
100	KASA HESABI	0,00	0,00	462,75	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.937.946,80	1.910.035,66	2.148.939,11
102	BANKA HESABI	545,00	1.893,75	0,00	325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	203.625,31	326.795,62	659.457,85
12	FAALİYET ALACAKLARI	61.776,49	64.269,99	65.251,99	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.523.137,58	2.297.598,61	4.005.384,51
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.635,00	3.119,00	3.119,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	555.651,46	830.952,13	1.515.375,68
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	60.141,49	61.150,99	62.132,99	333	EMANETLER HESABI	967.486,12	1.466.646,48	2.490.008,83
14	DİĞER ALACAKLAR	973.529,90	4.557.169,12	12.343.328,33	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.079.906,72	1.997.668,18	6.707.861,55
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	973.529,90	4.557.169,12	12.343.328,33	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.888.320,21	1.878.729,83	6.555.189,27
16	ÖN ÖDEMELER	84.275.335,72	109.510.309,42	201.051.715,21	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	189.561,51	118.938,35	152.672,28
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	38.309.665,19	71.304.011,79	170.676.751,77	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.025,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	45.965.670,53	38.206.297,63	30.374.963,44	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.491.019,58	8.210.974,80	22.457.864,58
18	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	1.776.201,81	7.628.431,82	372	KIDEM TAZİMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.491.019,58	8.210.974,80	22.457.864,58
180	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	1.776.201,81	7.628.431,82	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	58.095.606,01	105.051.366,92	110.319.087,74
2	DURAN VARLIKLAR	745.748.766,63	985.784.306,29	7.837.778.412,75	42	FAALİYET BORÇLARI	0,00	229.481,93	177.027,76
22	FAALİYET ALACAKLARI	390.440,18	597.551,91	673.679,46	429	DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	0,00	229.481,93	177.027,76
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	390.440,18	597.551,91	673.679,46	43	DİĞER BORÇLAR	9.575,55	9.575,55	9.575,55
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	745.343.641,45	985.172.069,38	7.837.090.048,29	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.575,55	9.575,55	9.575,55
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	649.798.832,77	623.917.323,10	5.854.204.869,66	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	58.086.030,46	104.812.309,44	110.132.484,43
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	30.815.087,40	31.072.629,90	560.217.144,37	472	KIDEM TAZİMİNATI KARŞILIĞI HESABI	58.086.030,46	104.812.309,44	110.132.484,43
252	BİNALAR HESABI	315.481.209,96	554.682.552,34	2.020.732.534,34	5	ÖZ KAYNAKLAR	756.728.711,74	981.899.710,59	7.912.569.007,51
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-271.867.226,64	-265.213.877,70	-605.533.407,71	50	NET DEĞER	1.016.166.093,82	1.563.437.108,07	1.472.880.946,34
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	21.115.737,96	26.063.127,97	5.882.378,87	500	NET DEĞER HESABI	1.016.166.093,82	1.563.437.108,07	1.472.880.946,34
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	14.650.313,77	1.586.528,76	51	DEĞER HAREKETLERİ	4.796.484.890,97	7.104.327.247,29	11.976.078.641,01
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	4.796.484.890,97	7.104.327.247,29	11.976.078.641,01
260	HAKLAR HESABI	9.560.570,47	10.874.903,89	16.787.326,67	57	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	24.478.920,13	39.406.954,87	6.995.564.726,16
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-9.560.570,47	-10.874.903,89	-16.787.326,67	570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	24.478.920,13	39.406.954,87	6.995.564.726,16
28	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	14.685,00	14.685,00	14.685,00	58	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-3.603.045.109,59	-4.866.312.899,50	-6.601.793.059,75
280	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	14.685,00	14.685,00	14.685,00	580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-3.603.045.109,59	-4.866.312.899,50	-6.601.793.059,75
					59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.477.356.083,59	-2.858.958.700,14	-5.930.162.246,25
					590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.928.034,74	22.433.396,86	32.460.501,88
					591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.492.284.118,33	-2.881.392.097,00	-5.962.622.748,13
	AKTİF TOPLAMI	831.059.953,74	1.101.694.150,38	8.058.867.602,85		PASİF TOPLAMI	831.059.953,74	1.101.694.150,38	8.058.867.602,85

2.FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 27

Mali Yılı: 2023

Kamu İdaresi Adı SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	1.567.730.388,19	2.988.474.173,04	6.137.683.067,67
630	01	00	Personel Giderleri	888.937.855,03	1.636.246.773,75	3.325.932.077,13
630	01	01	Memurlar	783.992.256,78	1.423.439.233,77	2.987.766.256,01
630	01	02	Sözleşmeli Personel	18.080.422,93	30.900.034,45	18.954.130,66
630	01	03	İşçiler	86.821.896,94	181.838.278,98	319.139.480,56
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	43.278,38	69.226,55	72.209,90
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	126.153.782,49	222.184.582,94	414.817.034,31
630	02	01	Memurlar	105.318.183,68	189.060.269,54	351.938.854,05
630	02	02	Sözleşmeli Personel	2.544.463,66	4.156.156,61	2.735.445,97
630	02	03	İşçiler	18.291.135,15	28.968.156,79	60.142.734,29
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	455.307.231,44	1.022.543.712,77	1.883.545.658,21
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	190.687,38
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	393.678.241,37	921.209.810,45	1.675.923.043,91
630	03	03	Yolluklar	17.947.548,78	32.044.244,77	73.474.357,19
630	03	04	Görev Giderleri	8.129.990,93	1.707.890,26	3.599.320,43

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	00	00			GELİRLER HESABI	117.916.131,59	129.963.784,72	212.313.876,23
600	01	00			Vergi Gelirleri	88.731.748,21	85.682.726,15	127.061.353,60
600	01	01			Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	76.298.236,47	65.355.563,07	87.562.587,37
600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.927.704,58	4.507.472,84	9.022.217,12
600	01	05			Damga Vergisi	10.505.807,16	15.819.690,24	30.476.549,11
600	03	00			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.140.460,77	7.637.259,11	9.955.632,94
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	49.413,11	37.739,49	23.131,75
600	03	06			Kira Gelirleri	6.091.047,66	7.599.519,62	9.931.780,36
600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	720,83
600	05	00			Diğer Gelirler	23.043.922,61	36.643.799,46	73.825.560,23
600	05	01			Faiz Gelirleri	39.228,80	380.993,69	1.037.376,97
600	05	03			Para Cezaları	9.050.044,96	15.224.410,18	20.559.761,05
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	13.954.648,85	21.038.395,59	52.228.422,21
600	11	00			Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	576.734,99
600	11	05			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu	0,00	0,00	576.734,99

630	03	05	Hizmet Alımları	25.375.452,56	49.885.866,43	91.363.347,28
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	570.229,31	757.524,46	9.786.423,41
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	8.503.928,86	15.562.626,03	26.965.831,54
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.002.399,80	1.158.961,04	1.903.190,20
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	99.439,83	216.789,33	339.456,87
630	05	00	Cari Transferler	29.457,18	2.710.348,36	9.211.694,44
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	2.709.899,48	9.131.422,78
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	29.457,18	448,88	80.271,66
630	07	00	Sermaye Transferleri	94.400,00	9.318.846,59	16.660.823,89
630	07	01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	0,00	0,00	11.240.641,00
630	07	03	Hazine Yardımları	94.400,00	9.318.846,59	5.420.182,89
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.284,15	0,00	0,00
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.284,15	0,00	0,00
630	13	00	Amortisman Giderleri	67.511.445,48	35.903.905,10	377.368.936,39

			Farklar			
600	15	00	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	0,00	0,00	894.594,47
600	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,00	0,00	894.594,47
GELİRLER TOPLAMI (B)				117.916.131,59	129.963.784,72	212.313.876,23
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod2 Kod3 Kod4	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	27.541.826,99	448.311,82	4.793.054,81
610	01	00	Vergi Gelirleri	27.391.601,39	185.200,92	215.222,37
610	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	27.378.899,10	169.338,99	214.761,91
610	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	125,28	106,20
610	01	05	Damga Vergisi	12.702,29	15.736,65	354,26
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	90.132,52	135.618,94	375.660,51
610	03	06	Kira Gelirleri	90.132,52	135.618,94	375.660,51
610	05	00	Diğer Gelirler	60.093,08	127.491,96	4.202.171,93
610	05	01	Faiz Gelirleri	12,27	14,33	42.212,48
610	05	03	Para Cezaları	44.756,10	88.742,47	3.992.749,75

630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	58.200.168,91	34.711.842,79	371.456.513,61	610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	15.324,71	38.735,16	167.209,70
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	9.311.276,57	1.192.062,31	5.912.422,78	İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)			27.541.826,99	448.311,82	4.793.054,81	
630	15	00	Karşılık Giderleri	0,00	1.316.320,72	11.815.151,22							
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	1.316.320,72	11.815.151,22							
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	8.698,82	12.475,41	79.816,18							
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	8.698,82	12.475,41	79.816,18							
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	29.470.041,60	58.237.207,40	94.771.976,62							
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	29.470.041,60	58.237.207,40	94.771.976,62							
630	99	00	Diğer Giderler	216.192,00	0,00	3.479.899,28							
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	216.192,00	0,00	3.479.899,28							
GİDERLER TOPLAMI (A)				1.567.730.388,19	2.988.474.173,04	6.137.683.067,67							
				2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI				2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	
GİDERLER TOPLAMI (A)				1.567.730.388,19	2.988.474.173,04	6.137.683.067,67	NET GELİR (D= (B-C)			90.374.304,60	129.515.472,90	207.520.821,42	
GELİRLER TOPLAMI (B)				117.916.131,59	129.963.784,72	212.313.876,23	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)			0,00	0,00	0,00	
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				27.541.826,99	448.311,82	4.793.054,81	FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)(+/-)			1.477.356.083,59	2.858.958.700,14	-5.930.162.246,25	

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

	2022			2023		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	1.016.166.093,82	547.271.014,25	1.563.437.108,07	1.563.437.108,07	-90.556.161,73	1.472.880.946,34
A- Denge Kayıtları	143.948.437,14	920.561,97	144.868.999,11	144.868.999,11	29.232.263,35	174.101.262,46
B- Varlık Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C- Yükümlülük Envanteri	-29.446.869,81	-1.413.805,67	-30.860.675,48	-30.860.675,48	0,00	-30.860.675,48
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	1.271.544.387,81	530.110.879,70	1.801.655.267,51	1.801.655.267,51	784.513.527,79	2.586.168.795,30
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	-369.879.861,32	17.653.378,25	-352.226.483,07	-352.226.483,07	-904.301.952,87	-1.256.528.435,94
DEĞER HAREKETLERİ	4.796.484.890,97	2.307.842.356,32	7.104.327.247,29	7.104.327.247,29	4.871.751.393,72	11.976.078.641,01
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	39.406.954,87	0,00	39.406.954,87	61.840.351,73	6.933.724.374,43	6.995.564.726,16
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.095.329.227,92	229.016.328,42	-4.866.312.899,50	-7.747.704.996,50	1.145.911.936,75	-6.601.793.059,75
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-2.858.958.700,14	-2.858.958.700,14	0,00	-5.930.162.246,25	-5.930.162.246,25

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu	27	Yıl : 2023	
	Kamu İdaresi Adı	SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI	
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	127.060.876,29
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	9.954.912,11
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	57.711.142,15
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	4.793.054,81
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	189.933.875,74
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	2.241.777.000,00	3.318.623.411,00	3.317.285.569,11
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	323.685.000,00	414.938.589,00	414.817.034,31
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.093.207.000,00	1.936.522.299,21	1.863.264.989,12
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	11.231.000,00	9.265.665,00	9.211.694,44
Sermaye Giderleri	625.000.000,00	338.486.455,00	170.662.211,65
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	5.294.900.000,00	6.017.836.419,21	5.775.241.498,63
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,03

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

Sahil Güvenlik Komutanlığı merkez karargâhı Ankara'da olup, teşkilat yapısı Sahil Güvenlik Komutanlığı Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin 5'inci maddesinde belirtildiği şekliyle merkez ve taşra teşkilatından oluşmaktadır. Komutanlığımız 1982 yılında müstakil bir yapıya kavuşmuş, 25 Temmuz 2016 itibarıyla da Türk Silahlı Kuvvetleri kadro teşkilat yapısından çıkarılmış ve tüm fonksiyonlarıyla tamamen İçişleri Bakanlığı'na bağlanmıştır. Kurulduğu günden bugüne kadar ciddi başarılarla imza atan Sahil Güvenlik Komutanlığımız, ortaya koyduğu yeni projelerle hem küresel güvenlik sorunlarına dair yeni harekât ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmakta, hem de vizyon ve misyonuna uygun hareket etmektedir.

(1) Vizyon ve Misyon:

VİZYONUMUZ

Denizlerde akla ilk gelen ve güven veren saygın bir kurum olmaktır.

MİSYONUMUZ

Denizlerde güvenlik ve emniyeti sağlamak, ulusal çıkarları, çevreyi ve doğal kaynakları korumaktır.

(2) Yetki:

Sahil Güvenlik Komutanlığı sorumluluk alanında, mülki ve adli görevlerinin ifası sırasında 2692 sayılı Kanun, 4.7.1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine göre hareket eder. Sahil Güvenlik Komutanlığı bu görevlerini yerine getirirken jandarma ve polis in sahip olduğu yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Sahil Güvenlik Komutanlığı, Türkiye Cumhuriyeti'nin bütün sahillerinde, iç suları olan Marmara Denizi, İstanbul ve Çanakkale Boğazlarında, Van Gölü'nde, liman ve körfezlerinde, karasularında, Münhasır Ekonomik Bölgesi ile ulusal ve uluslararası hukuk kuralları uyarınca egemenlik ve denetimi altında bulunan deniz alanları ile hükümler haklarının korunmasına ilişkin görevler kapsamında uluslararası sularda, uluslararası sözleşmeler çerçevesinde Uluslararası Denizcilik Örgütüne deklare edilen Türk Arama Kurtarma Bölgesinde; deniz güvenliğini, deniz emniyetini, asayiş ve kamu düzenini sağlamak, korumak ve kollamak, suç işlenmesini önlemekle görevli ve yetkilidir. Sahil Güvenlik Komutanlığı, egemenlik ve denetimi altında bulunan deniz alanlarında, kanunlarla, uluslararası sözleşmelerle ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleriyle kendisine verilen görevleri ifa eder ve yetkileri kullanır.

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Muhasebe Sistemi" başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra "Yönetmelik" olarak anılacaktır.) tabidir.

İdareimize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan **Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği** çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde ve 23 Şubat 2024 tarih ve 32469 sayılı resmi gazete ile güncellenerek hazırlanan Genel Bütçe Ortak Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

Raporlama tarihi itibarıyla yürürlükte bulunmayan hükümleri bulunmamaktadır.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıyla belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Ayni olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilmesi durumu aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir. Diğer taraftan, gerekmesi halinde Bakanlığımızca bu limitlerin güncellenip yılı Kasım ayı sonuna kadar duyurulacağı mezkur Tebliğ maddesinin beşinci fıkrasında düzenlenmiştir.

Bu kapsamda söz konusu limitlerin dayanıklı taşınırların her biri için 52.000 TL'ye, taşınmazların her biri için 114.000 TL'ye çıkarılmasına ilişkin Bakanlık Makamından alınan 07/11/2023 tarihli ve 2613834 sayılı onay ile aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30'uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartarı ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleştirmediği için 2023 mali tablolarında enflasyon düzelmesi yapılmamıştır.

9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet

potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

10. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

12. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştirilince gelir olarak kaydedilmektedir.

13. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Sahil Güvenlik Komutanlığının Bankalar Vadesiz Hesaplarında aşağıda belirtilen tutar yer almaktadır.

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	0,00
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	-
Toplam	0,00

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmaması gerekmektedir.

Sahil Güvenlik Komutanlığının 2023 yılı 102.05 alt ekonomik kodunda bakiye bulunmamaktadır.

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

Sahil Güvenlik Komutanlığının Maddi Duran Varlıklar Hesaplarında aşağıda belirtilen tutar yer almaktadır.

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	623.917.323,00	5.854.204.869,66	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	31.072.629,90	560.217.144,37	163.110.121,27
Binalar	554.682.552,34	2.020.732.534,34	442.423.286,44
Yapılmakta Olan Yatırımlar	26.063.127,97	5.882.378,87	-
Toplam	1.235.735.633,21	8.441.036.927,24	605.533.407,71

a) Tahsisli Taşınmazlar

Sahil Güvenlik Komutanlığının Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar Hesabında aşağıda belirtilen tutar yer almaktadır.

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	-	-	5.854.204.869,66
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	560.217.144,37
Binalar	-	-	2.020.732.534,34
Toplam			8.435.154.548,37 TL

b) Yapılmakta Olan Yatırımlar

Sahil Güvenlik Komutanlığının Yapılmakta olan Yatırımlar hesabında aşağıda belirtilen tutar yer almaktadır.

Yapılmakta Olan Yatırımlar	Tutar
Yapılmakta Olan Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-
Yapılmakta Olan Binalar	5.882.378,87
Yapılmakta Olan Tesisler	-
Toplam	5.882.378,87 TL

3. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır. Sahil Güvenlik Komutanlığı bünyesinde işçi olarak çalışanlara ayrılan kıdem tazminatları aşağıda belirtilmiştir.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	22.457.864,58
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Toplam	22.457.864,58 TL

4. GELİRLER

Sahil Güvenlik Komutanlığının 600 Gelirler Hesabında aşağıda belirtilen tutar yer almaktadır.

Hesap Adı					HESABIN ADI	ALACAK KALANI (TL)
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.026.981,93
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	10.395,04
600	05	03	02	14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	732.395,55
600	05	03	02	15	Kimlik Bildirme Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	1.295,00
600	05	03	02	18	Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	1.240,50
600	05	03	02	19	Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	10.550,00
600	05	03	02	23	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	2.610,00
600	05	03	02	09	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	23.104,90
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	19.780.558,08
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	215,87
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	7.791,15
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	104.057,86
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	793.064,98
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	11.568.533,53
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	39.762.765,84

Toplam

73.825.560,23 TL

5. GİDERLER

Sahil Güvenlik Komutanlığının 630 Giderler Hesabında aşağıda belirtilen tutar yer almaktadır.

Hesap Adı					HESABIN ADI	ALACAK KALANI (TL)
630	03	01	90	90	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	190.687,38
630	03	02	10	01	Kırtasiye Alımları	7.886.677,83
630	03	02	10	02	Büro Malzemesi Alımları	71.654,82
630	03	02	10	04	Diğer Yayın Alımları	18.700,00
630	03	02	10	05	Baskı ve Cilt Giderleri	317.901,60
630	03	02	20	01	Su Alımları	5.696.747,66
630	03	02	20	02	Temizlik Malzemesi Alımları	6.890.536,75
630	03	02	20	80	Su Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	2.204,45
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	6.314.065,02
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	646.261.912,21
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	95.170.891,28
630	03	02	30	80	Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	2.965,28
630	03	02	40	01	Yiyecek Alımları	24.245.580,27
630	03	02	40	02	İçecek Alımları	646.623,95
630	03	02	40	03	Yem Alımları	172.750,46
630	03	02	40	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00
630	03	02	50	01	Giyecek Alımları	22.456.341,14
630	03	02	50	02	Spor Malzemeleri Alımları	373.903,00
630	03	02	50	03	Tören Malzemeleri Alımları	458.492,50
630	03	02	50	05	Kuşam Alımları	10.409,98
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	493.495,47
630	03	02	60	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	617.314,15
630	03	02	60	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	28.988,00
630	03	02	60	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	62.948,55
630	03	02	60	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	831.537,81
630	03	02	70	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	197.602.376,15
630	03	02	70	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	91.431.492,29
630	03	02	70	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları	14.129.387,90
630	03	02	70	02	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri	534.968.936,53
630	03	02	70	03	Mühimmat Alımları	12.848.000,00
630	03	02	70	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	2.520.680,67

630	03	02	70	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	1.087.445,68
630	03	02	90	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	113.144,42
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.188.938,09
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.335.287,28
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.196.590,49
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	20.696.185,41
630	03	03	90	02	Öğrenci Mübadele Giderleri	246.294,01
630	03	04	20	01	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler	841.372,06
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	1.467.445,64
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	45.983,13
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	6.422,94
630	03	04	50	01	Gizli Hizmet Giderleri	1.000.000,00
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	231.408,66
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	6.688,00
630	03	05	10	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	598.314,00
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	643.878,62
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	34.302.693,00
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	968.486,24
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	916.495,31
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	3.869.485,20
630	03	05	20	05	Uydu Haberleşme Giderleri	2.457.945,70
630	03	05	20	06	Hat Kira Giderleri	18.025,59
630	03	05	20	07	Bilgiye Abonelik Giderleri	89.710,08
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	1.139.747,20
630	03	05	30	03	Yük Taşıma Giderleri	792.104,91
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	903.932,01
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	203.866,50
630	03	05	40	02	Sigorta Giderleri	4.729.750,55
630	03	05	50	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	20.308.261,57
630	03	05	50	03	İş Makinası Kiralama Giderleri	576.929,49
630	03	05	50	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	551.354,95
630	03	05	50	06	Lojman Kiralama Giderleri	13.607.311,57
630	03	05	70	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	1.212,00
630	03	05	90	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	2.838.653,01
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	404.044,37
630	03	05	90	05	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	40.920,01
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	1.400.225,40
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri	9.783.123,41
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	3.300,00
630	03	07	10	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	978.004,42
630	03	07	10	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	286.735,70
630	03	07	10	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.732.755,51
630	03	07	10	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	336.784,00

630	03	07	10	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.390.241,51
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	78.774,00
630	03	07	20	02	Fikri Hak Alımları	3.396,60
630	03	07	30	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	90.578,82
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.413.932,14
630	03	07	30	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	15.135.931,36
630	03	07	30	04	İş Makinası Onarım Giderleri	363.486,18
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	155.211,30
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.037.662,05
630	03	08	10	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	18.832,20
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	75.771,16
630	03	08	20	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	445.331,22
630	03	08	50	01	Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri	12.467,26
630	03	08	90	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	313.126,31
630	03	09	80	90	Sınıflandırılmayan Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	339.456,87
630	05	03	10	80	Ulusal Fona	9.131.422,78
630	05	04	30	01	Sağlık Amaçlı Transferler	80.129,91
630	05	04	90	03	Sağlık Personelinin Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri	141,75
630	07	01	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri	11.240.641,00
630	07	03	50	01	İl Özel İdarelerine	5.420.182,89

Toplam **1.909.418.176,54 TL**

6. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

a) Kur Farklarının Etkisi

İdarenin kur farklarından kaynaklanan gelirleri **0,00 TL**, giderleri ise **0,00 TL** olup, kur farklarının öz kaynaklara 0,00 TL etkisi **bulunmaktadır**.

b) Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelirleri **576.734,99 TL**, giderleri ise **0,00 TL** olup, değer ve miktar değişimlerinin öz kaynaklara **576.734,99 TL** etkisi **bulunmaktadır**.

7. TAAHHÜTLER

İdarece gerçekleştirilen yapım işlerine ilişkin olarak sözleşme imzalandığı tarihte ilgili sözleşmedeki taahhüdün takibi hem de cari yılı aşan yüklenimlerde bütçeye yeterli ödeneğin konulabilmesi için gider taahhütleri hesabına kayıt yapılmakta, daha sonra her hakediş ödemesi (geçici kabul) sırasında gider taahhütleri hesabından ilgili kısım düşürülerek yatırım tutarı “Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına” kaydedilmektedir.

258	00	00	00	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.882.378,87
258	02	00	00	Binalar	5.882.378,87
258	02	01	00	İdare Binaları	5.882.378,87
258	02	01	01	Hizmet Binaları	5.882.378,87
920	00	00	00	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	693.729.122,32
920	01	00	00	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	600.785.236,79
920	01	03	00	Cari Taahhütler	600.768.061,79
920	01	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Taahhütler	25.423.684,67
920	01	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Taahhütler	534.707.078,49
920	01	03	05	Hizmet Alımları Taahhütleri	40.617.827,63
920	01	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.196,00
920	01	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	426,00
920	01	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	15.849,00
920	01	06	00	Sermaye Taahhütleri	17.175,00
920	01	06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	17.175,00
920	02	00	00	Ertesi Mali Yıl veya Yıllara Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	92.622.021,01
920	02	03	00	Cari Taahhütler	92.622.021,01
920	02	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Taahhütler	52.483.165,09
920	02	03	05	Hizmet Alımları Taahhütleri	40.131.610,92
920	02	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	7.245,00

920	02	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
920	03	00	00	Fiyat Farkları	321.864,52
920	03	03	00	Cari Taahhütler	288.864,52
920	03	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Taahhütleri	180.052,61
920	03	03	05	Hizmet Alımları Taahhütleri	108.811,91
920	03	07	00	Sermaye Transferlerinden Taahhütler	33.000,00
920	03	07	01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	33.000,00

Toplam **699.611.501,19 TL**

8. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri	-
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	-
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	-
Alınan Teminat Mektupları	141.017.917,14
Diğer Şarta Bağlı Yükümlülükler	-
Toplam	141.017.917,14 TL

9. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Değerli Kağıt Ambarları	-
Zimmetle Verilen Değerli Kağıtlar	-
Yoldaki Değerli Kağıtlar	-
Özel Tahakkuklardan Alacaklar	-
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	32.476.127,43
Kullanılacak Dış Krediler	-
Risk Hesabı Alacakları	-
Genel Bütçe Dışı İdareler Teyitsiz Doğrudan Dış Proje Kullanımları	-

Doğrudan Dış Proje Kredilerinden Açılan Akreditifler	-
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	-
Diğer Nazım Hesaplar	
Toplam	32.476.127,43

E) MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR

Kamu idare hesaplarının Sayıştay'a verilmesi kapsamında hazırlanan mali tablolar ile elektronik ortamda yayımlanan mali tablolar arasında farklılık olması halinde bu farklılığın nedenleri idaremiz tarafından açıklanacaktır.